

# **Jérémie Malodj'**

*acoustique*

Fiche Technique mise à jour le 23/11/2017

<b>Patch</b>	<b>instruments</b>	<b>micros (type)</b>	<b>ped</b>
<b>1</b>	<b>CAJON</b>	<b>Beta91</b>	
<b>2</b>	<b>PANDERO</b>	<b>SM57</b>	<b>Petit</b>
<b>3</b>	<b>OH Percu Jeff</b>	<b>AKG414</b>	<b>Grand</b>
<b>4</b>	<b>OH Percu Jérémie</b>	<b>AKG414</b>	<b>Grand</b>
<b>5</b>	<b>OH Percu Seb</b>	<b>AKG414</b>	<b>Grand</b>
<b>6</b>	<b>GTR Folk</b>	<b>D.I.</b>	
<b>7</b>	<b>GTR Nylon</b>	<b>D.I.</b>	
<b>8</b>	<b>CHANT Jeff</b>	<b>Beta58/SM58</b>	<b>Grand</b>
<b>9</b>	<b>CHANT Jérémie</b>	<b>Beta58/SM58</b>	<b>Grand</b>
<b>10</b>	<b>CHANT Seb</b>	<b>Beta58/SM58</b>	<b>Grand</b>

**Tous les pieds de micros doivent avoir des perches télescopiques, même les petits.**

Contact Technique : Sébastien VERLHAC 06 81 56 65 76  
sebastienverlhac@gmail.com

# Wedges



micro chant

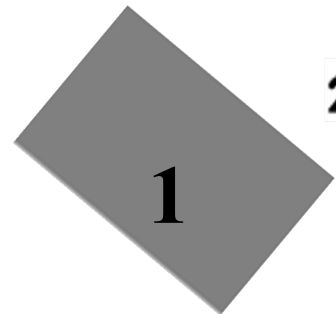
# Jérémie Malodj'

## Trio Acoustique

**SEB**  
guitare nylon  
percu  
chant  
5 - 7 - 10



**220v**



**D.I.**

**JÉRÉMIE**  
guitare folk  
percu  
chant  
4 - 6 - 9



**220v**



**D.I.**

**JEFF**  
percu  
chant  
1 - 2 - 3 - 8



# **RIDER JEREMIE MALODJ**

**Le dossier technique ci-dessous fait partie intégrante du contrat et doit être lu, accepté et respecté. En fonction de l'évènement et des possibilités d'accueil de l'organisateur, certaines conditions peuvent néanmoins être discutées. Merci de nous contacter afin de trouver un compromis efficace.**

## **1. BALANCES**

Voir fiche technique pour les conditions et le matériel nécessaire. Installation 30min et balance pendant 1h. Le groupe se réserve le droit de ne pas faire de balance et opter pour un line check si la balance est prévue trop tôt, ou trop longtemps avant le concert.

## **2. LOGES / CATERING**

Prévoir une loge sécurisée à proximité de la scène, avec prises électriques, lavabo et sanitaires fonctionnels à proximité ainsi qu'un fer à repasser. Y inclure des fruits, fruits sec, quelques confiseries, des bouteilles d'eau, des bières ainsi qu'un jus de fruit frais. Prévoir aussi 2 petites bouteilles d'eau par personne de l'équipe et des petites serviettes pour la scène.

## **3. REPAS**

L'organisateur devra fournir un bon repas chaud complet avec boissons type restaurant ou traiteur à tous les membres de l'équipe (à déterminer). Pas de régimes particuliers. Prévoir de manger suffisamment en amont du concert, si possible 2h avant. Si non, mettre un bon encas à disposition du groupe avant le concert, tout en prévoyant le repas après le concert.

En cas d'arrivée du groupe avant 15h, prévoir également le déjeuner.

## **4. HÉBERGEMENT**

En cas d'hébergement sur place, prévoir les chambres d'hôtel pour chaque membre du groupe; avec douche, sanitaires et serviettes ainsi qu'un petit déjeuner type continental. En cas d'hébergement chez l'habitant, prévoir des lits avec draps et couvertures dans une (ou plusieurs) pièce(s) calme(s) et chauffée(s) , avec accès à des toilettes et sanitaires incluant une douche; ainsi qu'un petit déjeuner avec café, thé et de quoi manger. Prévoir une place de parking sécurisée pour le véhicule du groupe, que ce soit à l'hôtel, chez l'habitant, ou sur le site du concert.

## **5. TRANSPORTS**

Si le groupe voyage en train ou en avion, l'organisateur devra gérer les déplacements du groupe et son matériel de la gare (ou l'aéroport) au lieu du concert, hôtel...

## **6. ASSURANCES**

L'organisateur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout accident qui surviendrait dans le cadre du travail de l'équipe du groupe (musiciens et techniciens). Il est également responsable des vols, casse ou détérioration du matériel du groupe (instruments, équipements et effets personnels) dans l'enceinte du lieu du concert, salle, hôtel et restaurant.

## **7. DIVERS**

Le groupe se réserve le droit d'inviter le nombre de personnes qu'il désire à son concert. Une liste devra être établie à cet effet.

## **8. SACEM**

prévoir les feuillets de déclaration sacem à remplir avant le concert.