




Jérémie Malodj'

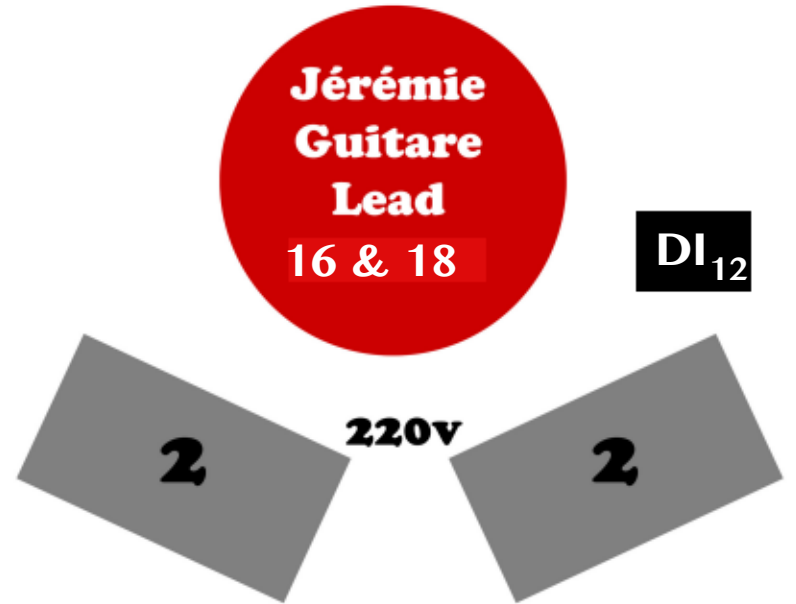
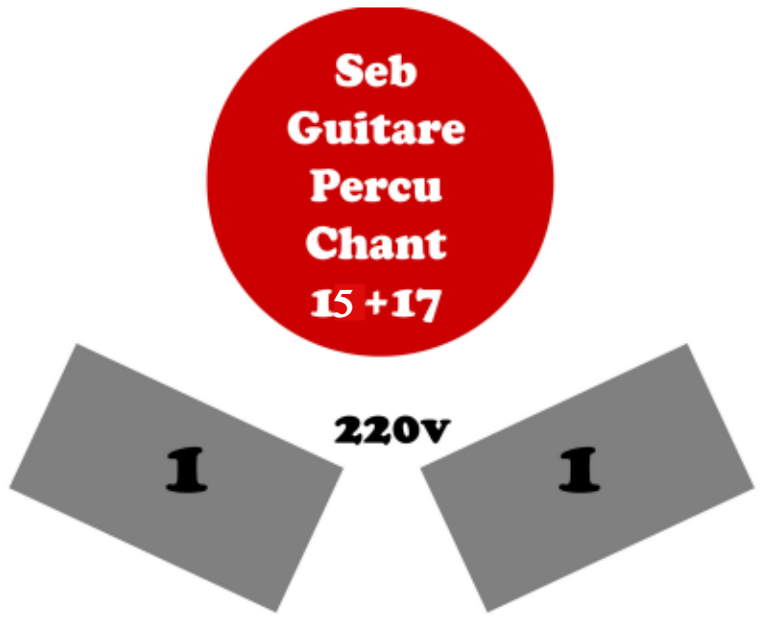
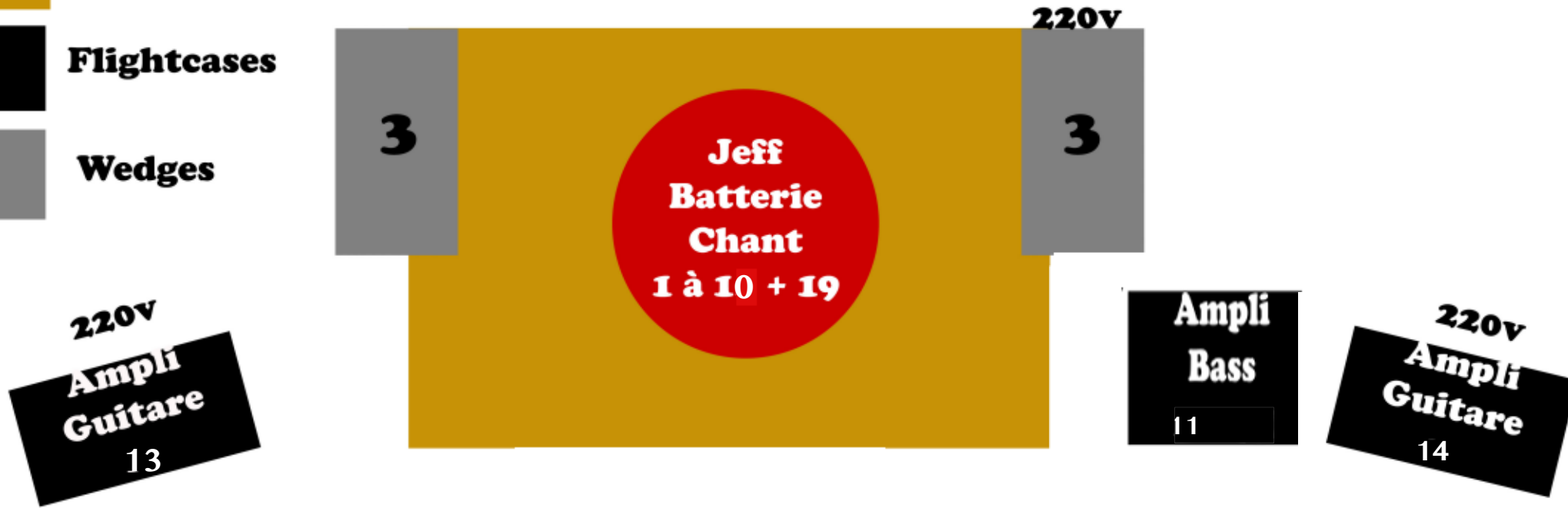
Fiche Technique mise à jour le 18/05/2017

Patch	instruments	micros (type)	pied	insert
1	kick	Atm250 / Beta52	Petit	Comp/Gate
2	Snare top	SM57	Petit	Comp
3	Snare Bottom	Beta57	Petit	Comp
4	Hit Hat	KM184	Petit	
5	Tom High	E904	Pince	Gate
6	Tom Bass	E904	Pince	Gate
7	OH L	AKG414	Grand	
8	OH R	AKG414	Grand	
9	Timbales	Beta57	Petit	Comp
10	Calebasse	Beta91		Comp/Gate
11	Ampli Bass	XLR		
12	Guitare Folk	XLR (DI)		
13	Guitare Jardin	E906		
14	Guitare Cour	E906		
15	Percu Jardin	KM184	Petit	
16	Percu Cour	KM184	Petit	
17	Choeur Gtr	Beta58 / SM58	Grand	Comp
18	Voix Lead	Beta58 / SM58	Grand	Comp
19	Choeur Batt	Beat58 / SM58	Grand a	Comp
23	Effects Plate L			
24	Effects Plate R			
25	Effects Hall L			
26	Effects Hall R			
27	Effects Delay L			
28	Effects Delay R			
29	MiniJack L			
30	MiniJack R			
31	Talkback			

Tous les pieds de micros doivent avoir des perches télescopiques, même les petits.

Jérémie Malodj'

-  **Praticables**
-  **Flightcases**
-  **Wedges**



RIDER JEREMIE MALODJ

Le dossier technique ci-dessous fait partie intégrante du contrat et doit être lu, accepté et respecté. En fonction de l'évènement et des possibilités d'accueil de l'organisateur, certaines conditions peuvent néanmoins être discutées. Merci de nous contacter afin de trouver un compromis efficace.

1. BALANCES

Voir fiche technique pour les conditions et le matériel nécessaire. Installation 30min et balance pendant 1h. Le groupe se réserve le droit de ne pas faire de balance et opter pour un line check si la balance est prévue trop tôt, ou trop longtemps avant le concert.

2. LOGES / CATERING

Prévoir une loge sécurisée à proximité de la scène, avec prises électriques, lavabo et sanitaires fonctionnels à proximité ainsi qu'un fer à repasser. Y inclure des fruits, fruits sec, quelques confiseries, des bouteilles d'eau, des bières ainsi qu'un jus de fruit frais. Prévoir aussi 2 petites bouteilles d'eau par personne de l'équipe et des petites serviettes pour la scène.

3. REPAS

L'organisateur devra fournir un bon repas chaud complet avec boissons type restaurant ou traiteur à tous les membres de l'équipe (à déterminer). Pas de régimes particuliers. Prévoir de manger suffisamment en amont du concert, si possible 2h avant. Si non, mettre un bon encas à disposition du groupe avant le concert, tout en prévoyant le repas après le concert.

En cas d'arrivée du groupe avant 15h, prévoir également le déjeuner.

4. HÉBERGEMENT

En cas d'hébergement sur place, prévoir les chambres d'hôtel pour chaque membre du groupe; avec douche, sanitaires et serviettes ainsi qu'un petit déjeuner type continental. En cas d'hébergement chez l'habitant, prévoir des lits avec draps et couvertures dans une (ou plusieurs) pièce(s) calme(s) et chauffée(s) , avec accès à des toilettes et sanitaires incluant une douche; ainsi qu'un petit déjeuner avec café, thé et de quoi manger. Prévoir une place de parking sécurisée pour le véhicule du groupe, que ce soit à l'hôtel, chez l'habitant, ou sur le site du concert.

5. TRANSPORTS

Si le groupe voyage en train ou en avion, l'organisateur devra gérer les déplacements du groupe et son matériel de la gare (ou l'aéroport) au lieu du concert, hôtel...

6. ASSURANCES

L'organisateur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout accident qui surviendrait dans le cadre du travail de l'équipe du groupe (musiciens et techniciens). Il est également responsable des vols, casse ou détérioration du matériel du groupe (instruments, équipements et effets personnels) dans l'enceinte du lieu du concert, salle, hôtel et restaurant.

7. DIVERS

Le groupe se réserve le droit d'inviter le nombre de personnes qu'il désire à son concert. Une liste devra être établie à cet effet.

8. SACEM

prévoir les feuillets de déclaration sacem à remplir avant le concert.